



Załącznik do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 62/2020 z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie zasad rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa, organizowanych w ramach projektu „KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach
z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa
w ramach projektu:
KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju
POWER, Oś III, Działanie 3.5

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa, organizowanych w ramach projektu „KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:

- 1) wniosek o dofinansowanie Projektu nr SL2014: POWR. 03.05.00-00-ZR53/18,
- 2) umowę dofinansowania Projektu nr POWR 03.05.00-00-ZO98/18-00 z dnia 13 czerwca 2019 r. nadzorowane przez Instytucję organizującą konkurs - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
- 3) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Niniejszy regulamin określa:

- 1) zasady i terminy rekrutacji uczestników bezpłatnych warsztatów z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa,
- 2) kryteria i zasady uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa,
- 3) monitorowanie i ewaluację bezpłatnych warsztatów z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa.

3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uczelni.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:



- 1) Projekt – projekt KA 3.0 - Zintegrowany Program Rozwoju, realizowany w ramach POWER, Oś III, Działanie 3.5,
- 2) Uczelnia – Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, z siedzibą w Krakowie (30-705) przy ul. G. Herlinga-Grudzińskiego 1,
- 3) Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzka 47a,
- 4) warsztaty kompetencji - bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa organizowane w ramach projektu dla studentów uczelni, na które składają się zajęcia warsztatowe, zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej i wizyta studyjna;
- 5) kandydat – osoba zgłaszająca się do udziału w bezpłatnych warsztatach z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa, będąca studentem Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego,
- 6) uczestnik – osoba, która spełniła kryteria rekrutacyjne, została zakwalifikowana na bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju zawodowych kompetencji studentów prawa, złożyła deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz posiada zdiagnozowane w ramach Bilansu Kompetencji początkowych luki w kompetencyjnych, w obszarze specjalistycznych umiejętności związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych,
- 7) Bilans Kompetencji początkowych – analiza kompetencji kandydata, prowadzona na podstawie specjalnie przygotowanych do tego celu testów kompetencji, pokazująca luki w kompetencjach właściwych dla danej ścieżki kompetencyjnej,
- 8) ścieżka kompetencyjna – wskazany rodzaj warsztatów kompetencji w związku z Bilansem Kompetencji początkowych,
- 9) Bilans Kompetencji końcowych - analiza kompetencji uczestnika warsztatów kompetencji po zakończeniu danej ścieżki kompetencyjnej, prowadzona na podstawie specjalnie przygotowanych do tego celu testów kompetencji, pokazująca przyrost kompetencji właściwych dla danej ścieżki kompetencyjnej.
- 10) Raport kompetencji – zbiorcza analiza przyrostu kompetencji tworzona dla każdego uczestnika warsztatów kompetencji w oparciu o dane uzyskane z przeprowadzenia Bilansów Kompetencji początkowych i końcowych.

§ 3

Przedmiot szkoleń

1. Warsztaty kompetencji adresowane są przede wszystkim do studentów kierunku: Prawo na Wydziale Prawa Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, ale także do studentów innych kierunków, którzy są zainteresowani poszerzeniem swoich kompetencji z zakresu specjalistycznych umiejętności związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych.
2. Warsztaty kompetencji prowadzone będą równolegle na trzech ścieżkach kompetencyjnych, spośród których studenci wybiorą jedną, na którą zdecydują się aplikować.
3. Każda ze ścieżek kompetencji obejmuje trzy etapy warsztatów kompetencji:
 - a. zajęcia warsztatowe,
 - b. dodatkowe zadanie praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej,



- c. wizytę studyjną w instytucjach prowadzących działalność powiązaną tematycznie z zakresem merytorycznym warsztatów kompetencyjnych
4. Warsztaty kompetencji organizowane są na terenie Kampusu Uczelni. W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami jak np. zagrożenie epidemiczne wirusem SARS COV2 lub innymi wirusami, dopuszczalne jest przeprowadzenie warsztatów w całości lub części w sposób zdalny z wykorzystaniem technik kontaktowania się z prowadzącym w czasie rzeczywistym w zakresie obrazu i dźwięku.

5. Zakres poszczególnych ścieżek kompetencji:

(A) **Ścieżka I dla 3 gr (*20 os. w grupie) po 60 godzin każda grupa**

Analiza dowodów w sprawach poszlakowych -:

- a) Część I: zajęcia warsztatowe - Zapoznanie studenta z nowoczesnym procesem karnym i jego patologiami. Przedstawienie możliwości wykorzystania dowodu naukowego (w tym jego oceny), a także zaprezentowanie niedoskonałości innych dowodów. Wskazanie metodyki kontroli i oceny dowodów w procesie karnym. Przedstawienie źródeł pomyłek sądowych i propozycje ich zminimalizowania.– 60 godz.
- b) Część II: Jednodniowe prace projektowe w zespołach - 8 godz.:
- praca w laboratorium, ukazująca istotę dowodu naukowego i tzw. dowodu tolerowanego - oraz trudności w ich ocenie;
 - przedstawienie "ciągu technologicznego": miejsce zdarzenia (tu m.in. wykorzystanie narzędzia cyfrowego "wirtualne miejsce zbrodni") – laboratorium - ocena materiału dowodowego przez organ procesowy;
 - badania poligraficzne i możliwości ich optymalnego wykorzystania zarówno w celach eliminacyjnych, jak i dowodowych;
- c) Część III: Wizyty studyjne w dużych laboratoriach instytucji prowadzących badania naukowe z zakresu nauk sądowych (Instytut Ekspertyz Sądowych, Zakład Medycyny Sądowej) oraz w Hans Gross Kriminalemuseum w Grazu).

(B) **Ścieżka II dla 3 gr (*20 os. w grupie) po 30 godzin każda grupa**

Obrona w sprawach karnych:

- a) Część I: zajęcia warsztatowe 30 godz. - zapoznanie studenta z rolą obrońcy w nowoczesnym procesie karnym.
- 1) etyka obrońcy w sprawach karnych (wykład i warsztaty);
 - 2) taktyka obrony (wykład + warsztaty);
 - 3) rola obrońcy w rzetelnej ocenie materiału dowodowego;
 - 4) rola obrońcy w ustalaniu stopnia winy (w tym ocena poczytalności) oraz dopilnowanie, aby nie został skazany niewinny człowiek, a w przypadku winnego, by dolegliwość kary nie przekroczyła stopnia winy (wykład, udział w rozprawach, warsztaty)
- b) Część II: Jednodniowe prace projektowe w zespołach - 8 godz.: pisanie apelacji i kasacji (część merytoryczna + warsztaty).
- c) Część III: Wizyty studyjne w Sądach: Rejonowym, Okręgowym i Apelacyjnym w Krakowie oraz Sadzie Najwyższym w Warszawie.

(C) **Ścieżka III dla 3 gr (*20 os. w grupie) po 30 godzin każda grupa**

Reprezentacja strony w sprawie cywilnej i w postępowaniu administracyjnym

- a) Część I: zajęcia warsztatowe 30 godz. -Zajęcia warsztatowe "Metodologia pracy z klientem" – zdobycie umiejętności miękkich i personalnych potrzebnych podczas rozmowy z klientem.



b) Część II: Jednodniowe prace projektowe w zespołach - 8 godz.: „Metodologia pracy z organami wymiaru sprawiedliwości” - studenci uczestniczyć będą w przygotowywaniu dokumentów procesowych, analiza czynności procesowych w sądach wszystkich instancji oraz działań podejmowanych przed organami administracji publicznej.

c) Część III: Wizyty studyjne w: kancelaria adwokacka/radcy prawnego, , rozprawa w Sądzie Apelacyjnym, rozprawa w Sądzie Okręgowym, rozprawa w Sądzie Rejonowym, postępowania przed organami administracji publicznej.

6. Szczegółowy harmonogram warsztatów kompetencji zostanie ustalony po zamknięciu zapisów, z uwzględnieniem harmonogramu studiów uczestników szkoleń.
7. Warsztaty kompetencji będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zagwarantowanie jednakowych kryteriów naboru, dostosowaniu sal do potrzeb osób niepełnosprawnych, dostosowaniu tempa pracy do potrzeb uczestników warsztatów kompetencji.

§ 4

1. Wzięcie udziału w warsztatach kompetencji jest jednoznaczne z przystąpieniem uczestnika do projektu w ramach zadania 4.
2. Uczestnik warsztatów kompetencji nie ponosi żadnych opłat za udział w warsztatach kompetencji, jednak w przypadku przerwania udziału w warsztatach kompetencji z winy uczestnika odpowiada on za szkodę poniesioną z tego tytułu przez Uczelnię.
3. Za przerwanie udziału w warsztatach kompetencji z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w warsztatach kompetencji z naruszeniem postanowień § 10 oraz skreślenie uczestnika z listy uczestników z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawnionych.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku nie wywiązania się uczestnika z obowiązku, o którym mowa w § 11, chyba że było ono skutkiem okoliczności, za które uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.

Kryteria uczestnictwa w warsztatach kompetencji

§ 5

1. O uczestnictwo w warsztatach kompetencji mogą się ubiegać:
 - a) studenci, którym do zakończenia kształcenia w Uczelni pozostają max. 4 semestry,
 - b) studenci kierunku prawo,
 - c) studenci innych kierunków niż wskazany w lit. b, którzy są zainteresowani poszerzeniem swoich kompetencji w zakresie umiejętności specjalistycznych związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych.
2. Rekrutacja na warsztaty kompetencji prowadzona jest w sposób elektroniczny wśród osób, które spełniają kryteria wskazane w ust. 1 i zgłoszą chęć uczestniczenia w warsztatach kompetencji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przedkładając na wskazany na stronie Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych: <https://www.ka.edu.pl/paism/> adres mailowy:
 - a) wniosek o zakwalifikowanie do udziału w warsztatach kompetencji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.
 - c) deklarację uczestnictwa w projekcie, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do



regulaminu.

3. Wnioski wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu należy składać na wskazany na stronie Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych: <https://www.ka.edu.pl/paism/> adres mailowy, w formie skanu podpisanych dokumentów, w terminie wskazanym na stronie internetowej wydziału w zakładce warsztaty: <https://www.ka.edu.pl/paism/>.
4. W uzasadnionych przypadkach terminy dokonywania zgłoszeń mogą być przedłużane.
5. Wyznaczony przez Kierownika Projektu pracownik dziekanatu Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych w Uczelni dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem formalnym (kompletności przedłożonych dokumentów). Zaakceptowane wnioski przekazywane są do osoby prowadzącej Bilans Kompetencji początkowych, celem przeprowadzenia badania.
6. Kandydaci są wpisywani na listę uczestników warsztatów kompetencji na danej ścieżce kompetencyjnej według kolejności dokonywania zgłoszeń.

§ 6

Rekrutacja

1. Kandydat, który w toku postępowania rekrutacyjnego przestanie spełniać warunki określone w § 5, traci prawo ubiegania się o uczestnictwo w warsztatach kompetencji. To samo stosuje się do uczestnika, który został zakwalifikowany do udziału w warsztatach kompetencji, ale nie rozpoczął jeszcze faktycznego udziału w warsztatach.
2. Kandydaci oraz uczestnicy warsztatów kompetencji są zobowiązani bezzwłocznie zgłaszać Uczelni każdą zmianę okoliczności, o których mowa w § 5.
3. Uczestnik dopuszczony do udziału w warsztatach kompetencji z naruszeniem postanowień § 5 zostaje skreślony z listy uczestników warsztatów kompetencji i ponosi wobec Uczelni pełną odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

§ 7

1. Rekrutacja na warsztaty kompetencji prowadzona jest na poszczególne ścieżki kompetencyjne określone w §3 w sposób elektroniczny. Kandydat we wniosku o zakwalifikowanie do udziału w warsztatach kompetencji, o którym mowa w § 5 ust. 2. wskazuje interesującą go ścieżkę kompetencyjną, jednak zakwalifikowanie do tej ścieżki kompetencyjnej zależy będzie ostatecznie od wyniku Bilansu Kompetencji początkowych kandydata.
2. Wśród kandydatów, którzy złożyli wnioski i spełniają kryteria, o których mowa w § 5 ust. 1, zostanie przeprowadzony Bilans Kompetencji początkowych, którego celem jest wskazanie luk w kompetencjach danego kandydata, co pozwoli na dopasowanie właściwej dla niego ścieżki kompetencyjnej.
3. Poddanie się Bilansowi Kompetencji początkowych jest warunkiem koniecznym zakwalifikowania kandydata na warsztaty kompetencji. Kandydat, który bez usprawiedliwienia nie przystąpi do Bilansu Kompetencji w terminie wyznaczonym kandydatowi, traci prawo ubiegania się o udział w warsztatach kompetencji.
4. W oparciu, o Bilans Kompetencji początkowych kandydatowi zostanie zaproponowana ścieżka kompetencyjna, adekwatna do jego potrzeb edukacyjnych i umiejętności oraz uwzględniająca jego preferencje w tym zakresie, wskazane we wniosku. Kandydat zostanie skierowany na warsztaty kompetencyjne, na odpowiadającą jego lukom w kompetencjach ścieżkę kompetencyjną. Brak



- zgody kandydata na udział we wskazanej w ten sposób ścieżce szkolenia skutkuje rezygnacją z udziału w szkoleniach.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu w porozumieniu z osobą prowadzącą Bilans Kompetencji początkowych mogą zdecydować o zamianie ścieżki kompetencyjnej na wniosek kandydata, względem wybranej dla niego opcji warsztatów kompetencji.
 6. Ankieta badania kompetencji w ramach Bilansu Kompetencji początkowych załączana jest do wniosku kandydata, a informacja o wyniku badania umieszczana jest na wniosku w odpowiedniej części i następnie przekazywana Komisji oceniającej wnioski, o której mowa w ust. 9.
 7. Rekrutacja do udziału w warsztatach kompetencji prowadzona jest do momentu wyczerpania limitu miejsc na poszczególnych ścieżkach kompetencyjnych, wskazanych w § 3 ust. 5.
 8. Kompletne wnioski kandydatów o udział w warsztatach kompetencji, po przystąpieniu przez nich do badania Kompetencji podstawowych i uzyskaniu wyniku tego bilansu, zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przynależność do grupy docelowej:
 - studenci kierunku: prawo – 3 pkt
 - studenci innych kierunków studiów – 1pkt;
 - b) wykazanie luk kompetencyjnych w ramach Bilansu Kompetencji początkowych w odniesieniu do wybranej Ścieżki szkolenia – 1 pkt;
 - c) kryteria premiujące:
 - średnia ocen za ostatni semestr powyżej 4,0 - 1 pkt.,
 - średnia ocen za ostatni semestr powyżej 4,5 - 2 pkt.,
 - orzeczenie o niepełnosprawności -1 pkt,
 - przystąpienie do formy wsparcia po raz pierwszy – 1 pkt.
 9. Oceny wniosków pod względem ilości uzyskanych punktów dokona Komisja oceniająca wnioski składająca się z Kierownika Projektu, osoby prowadzącej Bilans Kompetencji początkowych i pracownika dziekanatu Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych, wyznaczonego przez Kierownika Projektu.
 10. W wyniku oceny wniosku kandydat może uzyskać max. 8 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, którym do ukończenia studiów pozostała najmniejsza ilość semestrów.
 11. Do udziału w szkoleniu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały minimum 4 pkt.
 12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są podawane do wiadomości kandydatów na stronie internetowej wydziału w zakładce warsztaty.
 13. Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do udziału w warsztatach kompetencji lub nie został zakwalifikowany do udziału w warsztatach kompetencji na preferowanej przez siebie ścieżce kompetencyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy składany do Komisji oceniającej wnioski, za pośrednictwem w dziekanatu Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych, w terminie 5 dni od chwili poinformowania kandydata o odmowie wpisania na listę uczestników warsztatów kompetencji, albo opublikowania list kandydatów zakwalifikowanych do udziału w warsztatach kompetencji, zgodnie z ust. 12.
 14. Decyzja Komisji oceniającej wnioski wydana na skutek wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Przedmiotowa decyzja nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 15. Uczelnia zastrzega sobie możliwość utworzenia listy rezerwowych uczestników warsztatów



kompetencji, spośród kandydatów, który nie zostali zakwalifikowani na warsztaty kompetencji z powodu wyczerpania limitu miejsc, a których kompetencje w tym zakresie zostały zbadane. W przypadku nie podjęcia warsztatów kompetencji przez zakwalifikowanych kandydatów i zwolnienia w ten sposób limitu miejsc, na warsztaty kompetencji na danej ścieżce kompetencyjnej, kwalifikowane będą kolejno osoby z listy rezerwowej.

16. Przyjęcia w trybie ust. 13 nie mogą być prowadzone do chwili zrealizowania nie więcej niż 5% godzin warsztatów kompetencyjnych w danej ścieżce kompetencyjnej.
17. Zgłoszenia niezgodne z wymogami regulaminu, niekompletne i nieuzupełnione w wyznaczonym przez przyjmującego pracownika Uczelni, albo dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

1. Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu składa w dziekanacie Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz akceptacją jego warunków, według wzoru określonego w załączniku 4 do regulaminu.
2. Nie złożenie przez kandydata oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Uczelnię lub odmowa wyrażenia przez niego zgody na przestrzeganie postanowień regulaminu jest równoznaczna z rezygnacją kandydata z udziału w warsztatach kompetencji.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 kandydat zostaje wpisany na listę uczestników warsztatów kompetencji.

§ 9

1. Uruchomienie warsztatów kompetencji na określonej w § 3 ust. 5 ścieżce kompetencyjnej następuje po wpisaniu na listę uczestników co najmniej 20 osób.
2. Decyzję o uruchomieniu warsztatów kompetencji podejmuje Kierownik Projektu i podaje ją do wiadomości uczestników w sposób określony w § 7 ust. 12. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Uczelni z tytułu nieuruchomienia warsztatów kompetencji.
3. W razie nieuruchomienia warsztatów kompetencji na danej ścieżce kompetencyjnej deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz zgoda uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych uważane są za nieistniejące. To samo stosuje się w przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w szkoleniu na podstawie § 7 ust. 4

Organizacja szkoleń oraz prawa i obowiązki uczestników

§ 10

1. Każdy Uczestnik może wziąć udział w warsztatach kompetencji więcej niż jeden raz. W takim przypadku stosuje się zasady rekrutacji wskazane w § 5.
2. Udział uczestnika w zajęciach prowadzonych w ramach warsztatów kompetencji jest obowiązkowy. Na zajęciach prowadzona będzie pisemna lista obecności uczestników.
3. Uczestnik, który opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 10% godzin zajęć w ramach całego szkolenia może zostać skreślony z listy uczestników.
4. Uczestnik warsztatów kompetencji ma obowiązek:
 - a) przygotowywać się do zajęć i systematycznie podnosić swoje umiejętności;
 - b) przystępować do prac projektowych, na zasadach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia;



- c) współdziałać z Uczelnią w zakresie wszelkich czynności podejmowanych na potrzeby monitorowania i ewaluacji Projektu, a zwłaszcza brać udział w badaniach ankietowych prowadzonych w trakcie trwania warsztatów kompetencji i po ich zakończeniu;
 - d) udzielać na wniosek Uczelni wszelkich informacji i wyjaśnień, które mogą mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji Projektu.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4 lit. c i d spoczywają także na osobach, które przerwały udział w warsztatach kompetencji.

§ 11

1. Uczestnik szkolenia ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w § 5. W razie wątpliwości, czy uczestnik spełnia nadal warunki określone w § 5, Uczelnia może w każdym czasie zażądać od uczestnika ich ponownego przedłożenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu (np. deklaracji uczestnictwa w projekcie).
2. W przypadku, gdy uczestnik w trakcie trwania warsztatów kompetencji przestanie spełniać warunki określone w § 5, Uczelnia wystąpi do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na jego dalszy udział w warsztatach kompetencji.
3. Odmowa wyrażenia przez Instytucję Pośredniczącą zgody, o której mowa w ust. 2, skutkuje skreśleniem uczestnika z listy uczestników.
4. Uczestnik, który zataił przed Uczelnią okoliczności, o których mowa w ust. 2, może zostać skreślony z listy uczestników.

§ 12

Wizyta studyjna

1. Udział w wizycie studyjnej jest obowiązkowy i jest ostatnim etapem każdej ze ścieżek kompetencyjnych..
2. Wizyta studyjna polegać będzie na zorganizowanej przez Uczelnię wizycie w kancelarii lub instytucji prowadzącej działalność powiązaną tematycznie z zakresem merytorycznym warsztatów kompetencyjnych, w których uczestniczył uczestnik.
3. Uczestnicy obowiązani będą stawić się na wizytę studyjną w wyznaczonym miejscu i czasie, który zostanie podany do ich wiadomości w trakcie warsztatów kompetencji, a także zostanie zamieszczony na stronie internetowej, o której mowa w § 7 ust. 12.
4. W trakcie wizyty studyjnej oddelegowany pracownik kancelarii lub instytucji, w której odbywać się będzie wizyta zapozna uczestników warsztatów kompetencji z jej działalnością powiązaną tematycznie z zakresem merytorycznym warsztatów kompetencyjnych. Pozwoli to m.in. na sprawdzenie jak w praktyce może być wykorzystywana wiedza i umiejętności zdobywane w trakcie z warsztatów.

§ 13

1. Po zakończeniu ostatniego etapu warsztatów kompetencji - wizyty studyjnej - zostanie przeprowadzony Bilans Kompetencji końcowych, podsumowujący każdą ze ścieżek kompetencyjnych.
2. Bilans, o którym mowa w ust. 1 wraz z danymi otrzymanymi w ramach Bilansu Kompetencji początkowych ma na celu wskazanie, czy kompetencje uczestników warsztatów kompetencji zostały podniesione względem kompetencji początkowych i w jakim zakresie.
3. Udział uczestników warsztatów kompetencji w Bilansie Kompetencji końcowych jest obowiązkowy i warunkuje ukończenie szkolenia. Nieprzystąpienie do Bilansu Kompetencji



końcowych w terminie wskazanym przez Uczelnię jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w warsztatach kompetencji. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Ankiety Bilansu Kompetencji końcowych dołącza się do wniosku uczestnika złożonego przy rekrutacji, a informację o wyniku badania umieszcza się na wniosku w odpowiedniej części.
5. Po przeprowadzeniu Bilansu Kompetencji końcowych dla każdego uczestnika sporządzany jest raport, pokazujący efekty udziału w warsztatach kompetencji. Raport Kompetencji ma na celu wskazanie, czy kompetencje uczestników warsztatów po ich ukończeniu zostały podniesione względem kompetencji początkowych zbadanych Bilansem Kompetencji początkowych i w jakim zakresie.
6. Uczestnik, który ukończy udział w warsztatach kompetencji i wizycie studyjnej oraz podniósł kompetencje stwierdzone raportem, o którym mowa w ust. 5, otrzymuje zaświadczenie udziału w warsztatach kompetencji.

Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie z listy uczestników

§ 14

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie:
 - a) z ważnych przyczyn, które w sposób obiektywny uniemożliwiają mu kontynuowanie udziału w warsztatach kompetencji, oraz
 - b) w przypadku rażącego naruszenia przez Uczelnię regulaminu.
2. Rezygnacja powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników warsztatów kompetencji w przypadkach przewidzianych w regulaminie.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników warsztatów kompetencji podejmuje Kierownik Projektu. Przedmiotowa decyzja nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Decyzję sporządza się na piśmie i doręcza uczestnikowi za potwierdzeniem odbioru.
4. Uczestnik skreślony z listy może wnieść wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy składany do Kierownika Projektu, za pośrednictwem dziekanatu Wydziału Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych, w terminie 7 dni od chwili doręczenia decyzji w przedmiocie skreślenia z listy uczestników.
5. Przed upływem terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy decyzja o skreśleniu uczestnika z listy uczestników nie podlega wykonaniu. Wniesienie wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
6. Decyzja Kierownika Projektu wydana na skutek wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Przedmiotowa decyzja nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Monitorowanie i ewaluacja projektu

§ 16

1. Uczestnik warsztatów kompetencji, jako uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania na wnioski uczelni wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji



- Projektu w trakcie jego trwania oraz 12 miesięcy po zakończeniu kształcenia w Uczelni, w szczególności dotyczących informacji o statusie na rynku pracy lub kontynuacji kształcenia.
2. Uczestnik warsztatów kompetencji zobowiązany jest do informowania Uczelni o zmianach w zakresie danych teleadresowych (mail, telefon, adres) .

§ 17

Uczestnicy warsztatów kompetencji są zobowiązani do współdziałania z Uczelnią oraz podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Uczelni w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu, w szczególności wypełniając ankiety ewaluacyjne i monitoringowe.

Ochrona danych osobowych

§ 18

1. Dane osobowe kandydatów w ramach Projektu mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom warsztatów kompetencji, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej oraz mogą być powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Uczelni, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Uczelni kontrole i audyt w ramach PO WER.
3. Uczelnia zobowiązana jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie jeśli będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także jeśli taka konieczność wynikać będzie z zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.